O R G A N I Z A Č N Ý A R O K O V A C Í P O R I A D O K

VÝSTAVNEJ RADY

MALOKARPATSKÉHO MÚZEA V PEZINKU

Riaditeľ Malokarpatského múzea v Pezinku, ktoré je v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „múzeum“) ustanovuje:

Článok 1
Úvodné ustanovenie

1. Výstavnú radu Malokarpatského múzea v Pezinku (ďalej len „Výstavná rada“), ktorá je poradným orgánom riaditeľa múzea.

Článok 2
Predmet činnosti Výstavnej rady

1. Úlohou Výstavnej rady je najmä:
    a. posudzovať predložené výstavné a galerijné projekty a na základe posúdenia ich vedeckého, historického, kultúrneho alebo umeleckého významu v zmysle základného účelu a predmetu činnosti múzea podľa zriaďovacej listiny odporučiť či neodporučiť ich realizáciu riaditeľovi múzea
    b. posúdiť predložené výstavné a galerijné projekty z hľadiska termínu ich konania s cieľom vyhnúť sa ich možnej časovej kolidácii s inými kultúrnymi podujatiami v meste Pezinok či malokarpatskom regióne

Článok 3
Členstvo vo Výstavnej rade

1. Komisia sa skladá z najmenej piatich členov a naviac z ôsmich členov. Členmi komisie môžu byť odborní zamestnanci múzea a vedúci pracovníci partnerských inštitúcii, odborníci z vedných disciplín a odborov ako aj zástupcovia zriaďovateľa múzea – Bratislavského samosprávneho kraja.

2. Členov Výstavnej rady vymenúva a odvoláva riaditeľ múzea.

3. Na čele Výstavnej rady stojí riaditeľ múzea.

4. Funkciu tajomníka vykonáva zamestnanec múzea, ktorý má túto činnosť v pracovnej náplni. Spravidla je to zamestnanec múzea poverený vedením odbornej evidencie (referent evidencie, archívu a knižnice, ďalej len „dokumentátor“). Tajomník nie je členom Výstavnej rady a nemá hlasovacie právo.

5. Člen Výstavnej rady je menovaný na obdobie štyroch rokov. Členstvo zaniká doručením písomného oznámenia o vzdaní sa členstva, odvolaním z funkcie alebo úmrtím člena.

6. Výkon funkcie tajomníka zaniká zmenou pracovnej náplne alebo skončením zamestnaneckého pomeru v múzeu.

7. Dôvodom na odvolanie člena Výstavnej rady je najmä jeho opakovaná neúčasť na zasadnutí Výstavnej rady.

8. Členstvo vo Výstavnej rade je čestné a bez nároku na odmenu.

Článok 4
Zasadnutie Výstavnej rady

1. Výstavná rada zasadá podľa potrieb múzea, najmenej však raz ročne.

2. Výstavnú radu zvoláva riaditeľ múzea.

3. Tajomník Výstavnej rady najneskôr päť pracovných dní pred konaním zasadnutia rady oznámi jej členom termín, miesto konania a program rokovania rady.

4. Rokovanie vedie jej predseda. V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje ním poverený člen.

5. Výstavná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

6. Rozhodnutie Výstavnej rady je platné, ak ho odsúhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Výstavnej rady. Ak predseda Výstavnej rady nie je na zasadnutí prítomný, pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas ním povereného člena, ktorý vedie zasadnutie.

7. Zo zasadnutia Výstavnej rady vyhotovuje tajomník písomný záznam, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia Výstavnej rady. Povinnou prílohou záznamu je prezenčná listina zo zasadnutia Výstavnej rady s podpismi všetkých zúčastnených.

8. Tajomník Výstavnej rady
    a. je prítomný na každom zasadnutí rady,
    b. vedie agendu rady,
    c. zvoláva zasadnutie rady na pokyn riaditeľa múzea,
    d. spracúva záznam zo zasadnutia rady,
    e. predkladá komplexný písomný materiál zo zasadnutia rady riaditeľovi múzea na odsúhlasenie,

9. Zasadnutie Výstavnej rady je neverejné.

Článok 5
Finančné zabezpečenie

1. Prostriedky na činnosť Výstavnej rady hradí múzeum zo svojho rozpočtu, vrátane nákladov na činnosť expertov.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

1. Tento Organizačný a rokovací poriadok Výstavnej rady Malokarpatského múzea v Pezinku nadobúda účinnosť dňom vydania.

V Pezinku, dňa 12.11. 2014

PhDr. Martin HRUBALA, PhD.
riaditeľ

Príloha č. 1

Prezenčná listina
zo zasadnutia Výstavnej rady Malokarpatského múzea v Pezinku
konanej dňa .....

Meno, priezvisko a podpis predsedu rady

Meno, priezvisko a podpis člena rady

Meno, priezvisko a podpis člena rady

Meno, priezvisko a podpis člena rady

Meno, priezvisko a podpis člena rady

Meno, priezvisko a podpis člena rady

Meno, priezvisko a podpis člena rady

Meno, priezvisko a podpis člena rady

Meno, priezvisko a podpis tajomníka rady

Na zasadnutie boli prizvaní:*

Meno, priezvisko, podpis a funkcia prizvaného

Meno, priezvisko, podpis a funkcia prizvaného

* nehodiace sa vymažte